

ZARZĄDZENIE nr 2/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleckach
z dnia 12 lutego 2024r.

w sprawie: wprowadzenia „*Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach*”.

Na podstawie:

art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn.zm.).

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Marek Zub

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawa prawna:

1. *Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn.zm.);*
2. *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których gmina Strzeleczki jest organem prowadzącym.*
3. *Zarządzenie nr 28/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzeleczki.*

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do szkoły w Strzeleczkach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły w Strzeleczkach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.spstrzeleczki.edupage.org, w BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.spstrzeleczki.edupage.org, w BIP szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Strzeleczkach jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Strzeleczkach;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczki;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3

1. Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

- 1) dzieci urodzone w roku 2017;
- 2) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 26 lutego 2024r., ze strony internetowej szkoły www.spstrzeleczki.edupage.org oraz w BIP szkoły.

3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Dzieci zakwalifikowane, których rodzice nie złożą potwierdzenia woli zapisu nie zostaną przyjęte.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

1. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki.
2. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 17 maja 2024r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.spstrzeleczyki.edupage.org
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 28 czerwca 2024r.

Rozdział III **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:
 - 1) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
 - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
 - 3) Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora

- szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Marek Zub

Załączniki do regulaminu:

1. Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły – załącznik nr 2.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach na rok szkolny 2024/2025 – załącznik nr 4.
5. Lista kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach na rok szkolny 2024/2025 – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 6.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STRZELECZKACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodzica/opiekuna wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024r. od godz. 8.00 do 29.03.2024r. do godz. 14.00	od 20.05.2024r. od godz. 8.00 do 31.05.2024r. do godz. 14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 19.04.2024r. do godz. 14.00	do 07.06.2024r. do godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 26.04.2024r. do godz. 14.00	do 12.06.2024r. do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	od 29.04.2024r. od godz. 8.00 do 10.05.2024r. do godz. 14.00	od 13.06.2024r. od godz. 8.00 do 19.06.2024r. do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 17.05.2024r. do godz. 14.00	do 28.06.2024r. do godz. 14.00

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach na rok szkolny 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 29 marca br. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
Imię/imiona										
Nazwisko					Data urodzenia					
Miejsce urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Województwo					Powiat					
Gmina					Miejscowość					
Ulica										
Nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU										
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE		
Nr orzeczenia										
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego										
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)										
Dodatkowe informacje o dziecku										

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym	TAK	NIE	Przyznane punkty przez komisję
1.	Niepełnosprawność kandydata – 5 pkt			
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka – 5 pkt			
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 3 pkt			
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt			
	Razem uzyskanych punktów			

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU (wypełnia szkoła)

PESEL dziecka:

Imię/imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Strzeleccki, dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora

....., dn.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę** na przetwarzanie niżej wymienionych moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Strzeleczkach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3, 47-364 Strzeleczki.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Strzeleczkach jest Pan Artur Jacek, 47-364 Strzeleczki, ul. Sienkiewicza 3, tel. 77-4668123, e-mail: sekretariat@pspstrzeleczki.pl
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspstrzeleczki.pl lub tel. 774668123.
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem – rekrutacja.
- Dane będą udostępniane wyłącznie Szkole Podstawowej w Strzeleczkach.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Szkole Podstawowej w Strzeleczkach.
- Jednocześnie informujemy Pana/Panią, że nie podanie w/w danych osobowych spowoduje brak możliwości świadczenia usługi przez Szkołę Podstawową w Strzeleczkach.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.
- Dane podaję dobrowolnie.

.....

(data, podpis - imię i nazwisko)

**Lista kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych
do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach
na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 3/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleckach z dnia 12 lutego 2024r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. zakwalifikowała/przyjęła niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię/imiona dziecka
1.	
	Uwaga! Podajemy wykaz zakwalifikowanych/przyjętych w porządku alfabetycznym

2. Data podania do publicznej wiadomości listy:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

**Lista kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych
do Szkoły Podstawowej w Strzeleckach
na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn.zm.), Zarządzenia Nr 3/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzeleckach z dnia 12 lutego 2024r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. nie zakwalifikowała/nie przyjęła niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
	<i>Uwaga!</i> <i>Podajemy wykaz niezakwalifikowanych/nieprzyjętych w porządku alfabetycznym</i>

2. Data podania do publicznej wiadomości listy:

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Strzeleccki, dnia

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Strzeleczkach, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)